2024级凭祥市中等职业技术学校
商务越南语专业人才培养方案

专　　业：　商务越南专业1.5年制

修 订 人：　越南语组

审 核 人：何光巧

制定日期：2023.03.01

修订日期：　2025.02.17

凭祥市中等职业技术学校

二〇二五年二月

目录

商务越南语专业人才培养方案 ..... 错误！未定义书签。
凭祥市中等职业技术学校 ..... 错误！未定义书签。
凭祥市东南亚外语学校 2
商务越南语专业人才培养方案 2
一、专业名称及代码 2
二、入学要求 2
三、修业年限 2
四、职业面向 2
五、培养目标与培养规格 3
（一）培养目标 3
（二）培养规格 3
六、表 2 教学活动时间分配表（按周分配） 4
七、 教学内容及教学要求 4
（一）文化基础课程 4
（二）专业核心课程 8
（三）专业限选课程 9
（四）综合实训课程 11
（五）综专业实习内容 14
八、教学进程总体安排 14
九、实施保障 16
（一）师资队伍 16
（二）教学设施 17
（三）教学资源 17
（四）教学方法 18
（五）教学评价 18
（六）质量管理 19
八、升学及毕业要求 19
十、附录 20

凭祥市东南亚外语学校
商务越南语专业人才培养方案

（2024 级使用）

一、专业名称及代码

（一）专业名称：商务越南语

（二）专业代码：770251

二、入学要求

三、修业年限

学制 1.5 年

四、职业面向

表 1 职业（岗位）面向和职业资格证书

序号	专业（技能）方向	对应职业工种	职业资格证书或技能等级证书
1	商务方向	导购	1+X 生涯规划职业技能等级证书
2		导游	导游证
3		跨境电商越南语直播销售与客服	1+X 直播电商职业技能等级证书（初级）
4		翻译人员	翻译专业资格
5		商务专业接待人员	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养学生德、智、体、美、劳全面发展，培养学生具有良好职业道德和人文素养，掌握越南语各领域相关专业理论知识和实践操作技能，主要面向国内外生产企业、旅游公司、商贸公司、宾馆、酒店、机场、航运等企事业单位，培养在生产、服务第一线从事企业管理、商贸管理、越南语导购、导游、宾馆酒店服务、涉外接待服务、越南语商务翻译、跨境电商越南语直播营销与客服、公关文秘等相关工作。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升素质、知识、能力，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德、智、体、美、劳全面发展。

2. 知识

（1）具备本专业所必须的商务越南语专业基础知识;

（2）掌握越南语听、说、读、写、译的基本技能，具有一定的自我阅读学习能力和中越互译能力;

（3）掌握商务活动的基本礼仪，具有较好的公关能力;

（4）掌握跨境电商基础知识，能运用越南语知识在跨境电商平台进行日常营销与服务;

（5）掌握导购基本知识，熟悉中越国内外市场，及时更新知识体系，不断适应工作环境;

（6）掌握导游基础知识，具备导游服务人员的基本知识与能力，能应对随时突发的应急事件。

3.能力

（1）掌握计算机应用基础知识，具有熟练的中外文录入技能;

（2）熟练掌握办公软件，有效处理办公室日常工作;

（3）熟练掌握各种推销技能，中越文随时切换，提升个人专业知识能力;

（4）具备基层管理能力，无论处于何种岗位，都能应付自如。

六、表 2 教学活动时间分配表（按周分配）

学　　期	一	二	三	小计
入学教育	1	0	岗位实习 18	1
课堂教学	18	18		36
复习考试	1	2		3
合计	20	20	18	58

七、教学内容及教学要求

（一）文化基础课程

表 3 文化基础课

课程排序	课程名称	教学内容	参考学时
1	语文	依据《中等职业学校语文教学课程标准（2020 年版）》开设，培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力、审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，形成良好	36

		的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识和技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	
2	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020 年版）》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
3	信息技术	依据《信息技术课程标准（2020 年版）》开设，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。	36
4	历史	依据《中等职业学校历史课程标准（2020 年版）》开设要求，全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人的根本任务，不断培养学生历史课程核心素养。通过开设“中国历史”和“世界历史”的基础性内容，引导学生对中国重要的历史人、历史物、历史事件、历史现象做	36

		出科学的阐释和客观的评价,形成正确的历史价值取向;使学生在学习历史过程中逐步形成唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面的能力;塑造学生健全的人格,养成学生爱岗敬业、诚信公道、精益求精等职业精神;培养学生成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准(2020年版)》开设,落实立德树人的根本任务,坚持健康第一的教育理念,通过传授体育与健康的知识、技能和方法,提高学生的体育运动能力,培养运动爱好和特长,使学生养成终生体育锻炼的习惯,形成健康的行为和生活方式,健全人格,强健体魄,具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养,引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观,自觉践行社会主义核心价值观,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	18
6	劳动教育	根据教育部印发《大中小学劳动教育指导纲要(试行)》,劳动教育主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。日常生活劳动教育立足个人生活事务处理,结合开展新时代校园爱国卫生运动,注重生活能力和良好卫生习惯培养,树立自立自强意识。生产劳动教育要让学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程,体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程,学会使用工具,掌握相关技术,感受劳动创造价值,增强产品质量意识,体会平凡劳动中的伟大。服务性劳动教育让学生利用知识、技能等为他人和社会提供服务,在服务性岗位上见习实习,树立服务意识,实践服务技能;	18

		在公益劳动、志愿服务中强化社会责任感。	
7	安全教育	1.珍惜生命安全第一：安全与发展、安全素养及其养成。 2.国家安全:维护国家安全是公民的义务、总体国家安全观、维护国家安全是每个公民的义务、全民国家安全教育日和《反间谍法》。 3.信息安全:网络安全、企业信息安全。 4.校园安全：教学楼和实验室安全、体育安全、宿舍安全、预防食物中毒和传染病、谨防校园诈骗和抢劫、女生自我防护、克服冲动避免纠纷、急救和逃生。 5.实训安全：用火安全、机械安全、常见职业病及其预防、办公室和计算机安全。 6.交通安全:出行安全、交通事故自救。 7.灾害自救：突发公共事件、自然灾害自救 8.预防艾滋病和远离毒品：艾滋病防护、远离毒品。	18
8	军训与入学	通过军训和入学教育使新生养成良好的行为习惯，树立纪律和法制观念，增强民族团结和爱国主义意识,为使学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人打下良好基础。	36

（二）专业核心课程

表 4 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	越南语基础	1. 教学内容：越南语基本词汇、基本句型、短文、语法及配套练习，课文阅读与翻译。 2. 教学要求：掌握所学词汇；掌握基本句型及语法；并能熟练运用这些基本词汇、句型写出实用句子、短文。通过学习能流利、正确地阅读与翻译。	1. 考核项目：基本词汇、基本句型与语法、课文阅读理解与翻译。 2. 考核要求：正确运用基本词汇、基本句型，熟练阅读理解课文，正确翻译并符合语法要求。	108
2	越南语听力	1．教学内容：听单词、单句、复句、对话和短文。听日常用语、商务活动用语。听介绍产品、企业、环境、旅游、名胜古迹、文化风俗。 2．教学要求：能听懂一般日常交谈和简短的商务活动对话，辨别说话人的语气和态度；能听懂慢速越南语广播，掌握所听材料的主要内容；能根据所听材料内容作简单笔记。	1. 考核项目：单词、单句、复句、对话和短文。日常用语、商务活动用语。介绍产品、企业、环境、旅游、名胜古迹、文化风俗。 2. 考核要求：能掌握所听材料的中心大意，并记录下主要内容；对所听的内容具有分析、归纳、判断的能力。	72

3	越南语口语	1．教学内容：日常用语和商务用语。 2．教学要求：掌握对话中的词汇、句型，了解该国语言文化背景，能够组织语言进行一般的日常会话和商务会话。	1．考核项目：日常用语、商务用语的运用、商务越南语的情景会话。 2．考核要求：掌握日常用语和商务用语，能够用准确、连贯的语言表达自己所想表达的内容。能胜任简单的现场口译。	144
4	越南概况	1. 教学内容：越南地理、文化、旅游常识。 2. 教学要求：了解越南当代文化、旅游、地理常识。	1. 考核项目：越南地理、文化、旅游常识。 2. 考核要求：较能了解越南当代文化、旅游、地理常识。	18

（三）专业限选课程

表 5 专业限选课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数

1	导游实务	1.教学内容：导游人员的职业素质、职业道德与行为准则、导游语言艺术、导游技能、地陪接团程序与常见问题应对、其他导游服务、旅游知识。 2.教学要求：掌握导游人员职责、职业素质、职业道德与行为准则，掌握导游相关业务知识。	1.考核项目：导游服务中涉及的相关专业知识；导游工作的规范及导游的基本方法和技能；导游服务中常见的问题和事故的处理方法。 2.考核要求：掌握导游服务中涉及的相关专业知识；掌握导游工作的规范及导游的基本方法和技能；掌握导游服务中常见的问题和事故的处理方法。具备独立工作能力与应变能力。	18
2	国际贸易实务	1. 教学内容：国际贸易发展概况，国际贸易政策与措施，世界贸易组织 WTO 的来龙去脉，以及 WTO 的相关条约对我国相关领域所带来的机遇与挑战。 2. 教学要求：认识和理解当前国际贸易发展概况，重点掌握国际贸易政策与措施，了解世界贸易组织 WTO 的来龙去脉，以及 WTO 的相关条约对我国相关领域所带来的机遇与挑战。	1. 考核项目：国际贸易发展概况，国际贸易政策与措施，世界贸易组织 WTO 的来龙去脉，以及 WTO 的相关条约对我国相关领域所带来的机遇与挑战。 2. 考核要求：掌握国际贸易基础理论知识，了解世界贸易组织 WTO 的来龙去脉，以及 WTO 的相关条约对我国相关领域所带来的机遇与挑战。	18

3	商务礼仪	1. 教学内容：中西方礼仪概述、个人礼仪、日常交际礼仪、使用公共设施礼仪、社会交际礼仪、学校礼仪、求职就业礼仪、职场沟通礼仪、商务礼仪、国际礼仪与外交礼仪、生活中的礼仪习俗常识。 2. 教学要求：掌握各种场合的礼仪基础知识、生活中的礼仪习俗常识及技巧，不断提高自身素质和能力。	1．考核项目：个人礼仪、日常交际礼仪、使用公共设施礼仪、社会交际礼仪、学校礼仪、求职就业礼仪、商务礼仪。 2．考核要求：掌握生活中的礼仪习俗常识，掌握各种场合的礼仪技巧，提高自身的综合素质。	18

（四）综合实训课程

1. 教学综合实训

（1）实训内容：组织学生到校企合作单位见习，学生在商贸管理、导购、导游、宾馆酒店服务、涉外接待服务、商务翻译、公关文秘等工作中运用商务越南语的基本知识、技能，使学生获得相关工作的感性知识，具备初步的专业综合能力。

（2）实训时间：在第一学期安排一周时间。

（3）实训地点：校企合作的单位。

（4）考核要求：通过到校企合作单位见习，要求学生在商贸管理、导购、导游、宾馆酒店服务、涉外接待服务、商务翻译、公关文秘等工作中运用商务越南语的基本知识、技能，具备初步的专业综合能力。

（5）组织管理：按校外实训实习办法进行组织管理。

（6）安全保障措施：制定相应的实训实习管理办法和完善的安全规章制度，实训前须进行相应的安全教育，实习过程中还应结合实习项目进行相应的文明礼貌教育，通过实训实习建立培养学生的安全意识和良好行为习惯。

2. 岗位实习

（1）实习内容：了解商贸管理、导购、导游、宾馆酒店服务、涉外接待服务、商务翻译、公关文秘等工作程序和要求，并掌握其技巧；初步具有商贸管理、导购、导游、宾馆酒店服务、涉外接待服务、商务翻译、公关文秘等工作的能力；具备尽职尽责的职业道德行为规范，具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神，在实习结束时完成实习报告。

（2）实习时间：安排学生在第三学期进行为期四个月的岗位生产实习。

（3）实习地点：国内外生产企业、旅游公司、商贸公司、宾馆、酒店、机场、航运等相关企事业单位。

（4）成绩考核：考核成绩由技能考核成绩、操行考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

技能考核：占考核成绩60%，由企业根据学生在企业的工作态度和所掌握的专业技能进行综合评定。

操行考核：占考核成绩20%，根据学生在实习中的认识态度、实际表现、遵守规章制度和劳动纪律等综合情况评定。

实习报告：占考核成绩20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中包括实习计划、执行情况和实习体会，要求

学生能结合专业知识，找出本岗位工作中存在的问题和不足，分析原因并提出解决问题的措施和建议。

（5）组织管理:

①制定实习大纲、实习计划和签订岗位生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位岗位实习的学生数如超过20人，学校要安排不少于1名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过100人，学校派出的专职管理人员不能少于2人。实习单位也要指定专门的相关人员担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。学校实习专职管理人员负责管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、操作规程、自救

自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

（五）综专业实习内容

表 6 专业实习主要教学内容

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	岗位实习	依据教育部等八部委颁布的《职业学校学生实习管理规定》开设，岗位实习是中等职业学校教育教学的重要内容和环节，也是对中职学生实施思想道德教育的重要途径。学校要结合实训实习的特点和内容，抓住中职学生与社会实际、生产实际、岗位实际和一线劳动者密切接触的时机，进行敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育，进行职业纪律和安全生产教育，培养中职学生爱劳动、爱劳动人民的情感，增强中职学生讲安全、守纪律、重质量、求效率的意识。要切实加强岗位实习过程管理，在岗位实习阶段，学校与实习单位共同做好实习过程中学生的劳动教育和岗位适应工作。实习结束后，学生要撰写实习报告，由实习指导老师和实习单位共同考核。	780

八、教学进程总体安排

表 7 商务越南语专业 1.5 年制课程设置及教学进度安排

课程分类	课程名称	课程性质	课程类型	课内教学时数			开课学期及周学时分配			授课方式	考核方式
							第一学年		第二学年		
							1	2	3		
				总学时	理论	实践	18 周	18 周	18 周		

					学时	学时					
公共基础课	中国特色社会主义	必修	A类（纯理论课）	36	36	0	2	越南河内大学留学	岗位实习1	讲授	考试
	语文	必修	A类（纯理论课）	36	36	0	2			讲授	考试
	历史	必修	A类（纯理论课）	36	36	0	2			讲授	考试
	体育与健康	必修	B类（理论+实践）	18	0	18	1			讲授+实践	考试
	信息技术	必修	B类（理论+实践	36	0	36	2			讲授+实践	考试
	劳动教育	限定选修课	C类（纯实践课）	18	0	18	1			实践	考查
	安全教育	限定选修课	A类（纯理论）	18	18	0	1			讲授	考试
	军训与入学教育	必修	B类（理论+实践	36	8	28	1周			讲授+实践	考核
	小计			234	134	100	11				
专业核心课程	越南语基础	必修	A类（纯理论课）	108	43	65	6			讲授	考试
	越南语听力	必修	B类（理论+实践	72	14	58	4			讲授+实践	考试

	越南语口语	必修	B类（理论+实践	144	0	144	8			讲授+实践	考试
	越南概况	必修	A类（纯理论课）	18	18	0	1			讲授	考试
	小计			342	57	267	19				
专业限选课程	商务礼仪	限定选修	A类（纯理论课）	18	18	0	1			讲授	考试
	导游实务	限定选修	A类（纯理论课）	18	18	0	1			讲授	考试
	国际贸易实务	限定选修	A类（纯理论课）	18	18	0	1			讲授	考试
	小计			54	54	0	3				
岗位实习	顶岗实习	必修							780	实践	考查
	小计								780		
合计				630	245	367	33		780		

九、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍包括公共基础课教师、专业核心课、实习指导教师，商务越南语专业教师共10人，中级职称5人，教育厅认定双师型教师6名，双师型教师占比60%，县级骨干教师3名。团队配置承上启下、科学合理，形成年龄结构、技术特长、专业背景互补的交叉职能型高效团队，是兼具学历、职称、资质、素质、技能均衡的亦师亦商亦农型优质团队。

表9 商务越南语专业教师条件一览表

教师类型	教师人数	承担的主要教学任务及在专业建设中的作用
专业 带头人	1 名	具有本专业及相关专业中级及以上职称和较强的实践能力，广泛联系行业企业，了解国内外导游服务行业、边境贸易、国际贸易、物流服务发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，组织开展专业建设、教科研工作和企业服务工作，在本专业改革发展中起引领作用。主要负责制定人才培养方案、课程开发、教育教学研究等专业建设工作。
专职教师	9 名	具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；承担专业基础课和专业核心课程教学，指导学生实习实训。
实训指导教师	1 名	具备本科学历或企业经验。承担实训室管理、学生实训实习指导、技能竞赛指导和教学等工作。

（二）教学设施

表 10 商务越南语专业校内实训基地

序号	实训室名称	实训室地点	投入建设时间
1	商务外语技能仿真模拟实训室台帐	实训楼 403	2014.09
2	商务外语多功能综合实训室	实训楼 503	2014.09
3	商务外语互动展示体验实训室	实训楼 404	2014.09

（三）教学资源

配合中等职业学校教学开展，专业所有课程要求教师优先选用在全国范围出版发行的中职优秀教材，特别是高教社出版的“十四五”国规教材。此外，鼓励教学团队结合教学改革成果根据专业教学特点和现有的资源编撰和出版教材。

积极开发相关课程的数字资源，充分满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。课程资源是开展线上教学、混合式教学的必要条件，目前学校自在资源、第三方资源，能覆盖全部课程。目前学校已出版商务越南语专业精品教材三本:《越南语听力教程》、《新编越南语教程》、《新编越南语口语教程<红木方向>》。

（四）教学方法

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，“以学生为中心”，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。专业课程主要采用项目课程、工作过程的设计思路，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）教学评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。在原有教师过程评价的基础上，吸纳行业企业和社会有关方面组织参与考核评价，加大企业和行业直接参与评价的力度，将企业和行业的从业标准引入学生学习评价过程中，形成一套适应工学结合、以实操考核为主、体现对综合素质评价的课程考核体系。

新课程考核体系包括课证融合评价、项目式考核评价、理论考核及技能考核相结合等评价方式，体现理实一体、实践导向，对评价对象知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1. 通过教学团队内部管理有效促进教师业务水平和教学质量的提高。主要开展以下教学活动来达到教学质量管理的要求：教师定期挂职锻炼、骨干教师业务进修、教学团队集中定期研讨会、相互听课并开展研究性公开课等。

2. 实行校领导、教务处、教研室三级监控，教师相互听课，学生监察员考察，期末学生评价，期中、期末检查等措施，保障教师教学质量。围绕建立完善教师教学工作质量评价体系来组织实施，核心内容包括：教案和授课计划检查、授课教师相互听课评价、督导听课评价、教学座谈会、学生评教等。

3.通过教诊改对教学过程进行监控，根据学校“十四五规划”及各专项规划和学校年度目标责任书要求、按照广西物资学校专业建设标准，对专业发展进行目标链、标准链的打造。按 8 字形质量改进螺旋建立与运行实施，分为事前设计建标、事中实施监控、事后诊断改进。对目标完成度、原因以及改进措施进行诊断。

八、升学及毕业要求

在规定学习年限内，修完规定课程，通过考核，满足以下要求，准予升学和毕业。

1.思想道德要求。符合学校德育标准，具有良好的思想

道德，思想道德鉴定合格。

2.职业资格（等级）证书要求。报名参加下表至少一项专业相关职业资格证书的培训及考证，获得相关证书或考试证明。

序号	证书名称
1	全国翻译专业资格（水平）考试- 中越翻译能力等级考试（初级）
2	1+X 直播电商（初级）
3	职业生涯规划初级

3.实践实习要求。完成规定的实践实习，并鉴定合格。

十、附录

1.附 1 课程教学内容、进程变动申请表

课程教学内容、进程变动申请表

课程所在教研组：　　填报日期：　　年　月　日

	课程编码	课程名称	课程属性	学时总数	开课学期
原教学计划					
调整后教学计划					

变更原因	教研组长签字：
教研组审核意见	教研组负责人签字：
教务处意见	教务处负责人签字：
学校意见	分管副校长签字：